

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Aanmelding voor een opleiding, cursus of workshop

- 1.1 Aanmelding voor een opleiding, cursus of workshop geschiedt door middel van het inleveren van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Na ontvangst van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier is de inschrijving definitief.
- 1.2 Nifelhonk bepaalt welke deelnemers worden toegelaten. Daarbij geldt onder andere het criterium dat de cursist aantoonbaar over de kwaliteiten beschikt die voor het volgen van de cursus noodzakelijk zijn.
- 1.3 Indien zich voor een cursus meer deelnemers aanmelden dan kunnen worden geplaatst wordt, naast geschiktheid, de volgorde van aanmelding aangehouden. De volgende aangemelde persoon wordt een plaats aangeboden op de eerstvolgende cursus met dezelfde inhoud.
- 1.4 Binnen 14 dagen na de inschrijvingsdatum kan de aanmelding, zonder enige opgaaf van redenen, worden ingetrokken, mits de cursus nog niet van start is gegaan. Deze intrekking dient schriftelijk plaats te vinden. Na de bedenktijd van 14 dagen is bij intrekking van de aanmelding € 25,00 inschrijfgeld verschuldigd.
- 1.5 Na de start van de cursus, opleiding of workshop kan de deelnemer schriftelijk opzeggen. De opzegtermijn bedraagt minimaal één maand.

2. Annuleren van een opleiding, cursus of workshop

- 2.1 Indien zich voor een opleiding, cursus of workshop minder deelnemers aanmelden dan het vereiste minimum aantal kan Modevakschool Lelystad de cursus annuleren zonder dat de aangemelde cursist recht kan doen gelden op enige schadevergoeding. Eventueel al betaald cursusgeld zal worden gerestitueerd.
- 2.2 Om redenen van overmacht kan Nifelhonk de opleiding, cursus of workshop annuleren zonder dat de aangemelde cursist recht kan doen gelden op enige schadevergoeding. Eventueel al betaald cursusgeld zal worden gerestitueerd.

3. Vertrouwelijkheid/geheimhouding

- 3.1 Uw persoonsgegevens zijn bij ons veilig. De door u verstrekte persoonlijke informatie wordt alleen door en voor de modevakschool gebruikt. De door u verstrekte gegevens worden niet aan derden doorgegeven, in welke vorm dan ook.

4. Contactmogelijkheden met de docent van de modevakschool

- 4.1 De docent van de modevakschool is buiten de lessen om bereikbaar per telefoon, app en mailbericht. Indien de telefoon niet wordt opgenomen kan een voicemailbericht worden achtergelaten. De docent streeft ernaar om op werkdagen binnen 24 uur te reageren op het bericht. In de weekenden en vakanties wordt een reactie binnen 24 uur niet gegarandeerd.
- 4.2 Deelnemers aan een opleiding, cursus of workshop van Nifelhonk kunnen, buiten de lessen om, contact opnemen met de docent met vragen over de opleiding, cursus of workshop. Dit kan telefonisch, via app of via een mailbericht.
- 4.3 De docent zal zo spoedig als mogelijk reageren op een door de deelnemer buiten de les om gestelde vraag. In de reguliere lesweken binnen 24 uur. In weekenden en vakanties wordt een reactie binnen 24 uur niet gegarandeerd.

5. Lessen

- 5.1 De data van de lessen worden tijdens de eerste les met de cursisten besproken en definitief gemaakt.
- 5.2 Bij ziekte van de docent of door redenen van overmacht gaan de lessen niet door. De deelnemers worden tijdig afgezegd (per mailbericht, app of telefonisch). De deelnemers krijgen de gelegenheid om de lessen later in te halen.
- 5.3 Als een deelnemer niet bij een of meer lessen kan zijn meldt de deelnemer zich zo snel als mogelijk voor de les af bij de docent. Dat kan per mailbericht, app of telefonisch. Lessen die uiterlijk 24 uur voor de les zijn afgezegd kunnen worden ingehaald op een ander moment. Indien niet tijdig is afgemeld en er een goede reden is voor de late afmelding kan door de docent alsnog worden besloten de les later te laten inhalen.
- 5.4 Afgemelde lessen kunnen op een ander tijdstip worden ingehaald. Het inhalen van lessen vindt plaats in overleg met de docent.
- 5.5 Gemiste lessen kunnen niet meer worden ingehaald nadat de lesperiode waarin de les is gemist is verstreken. De les wordt dan als vervallen beschouwd.

6. Betaling lesgeld en boekengeld

- 6.1 Het verschuldigde lesgeld en/of boekengeld wordt per factuur bij de cursist in rekening gebracht.
- 6.2 De betaling van het lesgeld moet plaatsvinden vóór de eerste les van de opleiding, cursus of workshop.
- 6.3 De betaling van het boekengeld moet plaatsvinden vóór of tijdens de overdracht van de boeken.
- 6.4 Er is geen teruggave mogelijk van het lesgeld, ook niet bij onverwachte afmeldingen. De cursusplek is tenslotte niet beschikbaar voor een andere cursist.
- 6.5 Bij een aantal cursussen of workshops zijn in het lesgeld de stoffen en fournituren inbegrepen. Dit wordt vermeld bij de betreffende cursussen / workshops.
- 6.6 Betaling van het lesgeld en boekengeld kan plaatsvinden via de bank. Het lesgeld moet dan vóór de eerste les van de te betalen periode op de rekening van de modevakschool zijn bijgeschreven. Het lesgeld kan ook tijdens de eerste les van de lesperiode contant worden voldaan. Boekengeld kan contant worden voldaan bij de overhandiging van het boek.
- 6.7 Bij niet tijdige betaling van het lesgeld en/of boekengeld wordt de deelnemer daar eenmalig aan herinnerd. Als betaling daarna nog uitblijft wordt de cursist nog tweemaal aangemaand het lesgeld te betalen. De vordering wordt per aanmaning met € 15,00 administratiekosten verhoogd. Als na twee aanmaningen de vordering nog niet is voldaan wordt de toegang tot de lessen ontzegd.
- 6.8 Terugbetaling van betaald, maar onverschuldigd,(les)geld vindt plaats binnen een maand na de onverschuldigde betaling.

7. Eigendom / copyright van lesmaterialen

- 7.1 Het copyright en het eigendom van de door Modevakschool Nifelhonk en door de docent, Hetsche Boonstra
- 7.2 Ontwikkelde lesmaterialen en lesmethodes berusten bij Nifelhonk en docent Hetsche Boonstra. Dit lesmateriaal en lesmethodes mogen onder geen enkele voorwaarden door de deelnemers op welke wijze dan ook worden gedupliceerd en/of voor eigen gewin worden ingezet om zelf onderwijs te verzorgen.
- 7.3 Het copyright van de tijdens de lessen te gebruiken lesboeken (uitgegeven door Danckaerts) berust bij de uitgever. Deze lesboeken mogen onder geen enkele voorwaarden door de deelnemers op welke wijze dan ook worden gedupliceerd en/of voor eigen gewin worden ingezet om zelf onderwijs te verzorgen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De medewerkers van Nifelhonk geven opleidingen en adviezen naar eer en geweten. Nifelhonk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor nadelige gevolgen die als gevolg daarvan zouden kunnen optreden, behoudens haar verantwoordelijkheid jegens de wet.
- 8.2 Indien de cursist zijn/haar eigen naaimachine tijdens de lessen gebruikt is het vervoer van en naar de leslocatie, evenals het gebruik ter plaatse, voor risico van de cursist.

9. Ontbinding van de overeenkomst

- 9.1 Nifelhonk is bevoegd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen als de wederpartij enige verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

10. Klachtenregeling

- Nifelhonk heeft als oogmerk om onderwijs te geven van een gedegen kwaliteit.
- Mocht er, ondanks alle zorg die aan het onderwijs is besteed, toch onvrede ontstaan, dan verzoekt Nifelhonk de cursist allereerst hierover contact op te nemen met de docent zelf en de eigenaar van de modevakschool. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.
- 10.1 Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
 - 10.2 De klacht wordt zo spoedig mogelijk, doch binnen 4 weken na ontvangst van de klacht, afgehandeld. De klager krijgt binnen 4 weken na ontvangst van de klacht een reactie op de klacht.
 - 10.3 Als er langere tijd dan 4 weken nodig is om onderzoek te doen en een reactie op de klacht te geven, dan wordt dit binnen 4 weken na ontvangst van de klacht aan de klager kenbaar gemaakt. Hierbij wordt medegedeeld wat de reden is van de vertraging en wordt eveneens aangekondigd binnen welke termijn de klager uitsluitel kan verwachten.
 - 10.4 De klacht wordt geregistreerd en gedurende twee jaar bewaard.
Mochten de partijen de onvrede niet samen kunnen oplossen, dan kan de klager zich richten tot Modevakschoolvereniging Danckaerts. Het klachtenreglement van Modevakschoolvereniging Danckaerts biedt voldoende waarborgen voor een adequate behandeling van de klacht.
Het klachtenreglement van Modevakschoolvereniging Danckaerts is opgenomen op de website www.danckaerts.nl onder de contactpagina.
 - 10.5 Het oordeel van de beroepsinstantie (modevakschoolvereniging Danckaerts) over de klacht is voor Nifelhonk en haar docenten bindend. Eventuele consequenties worden door Nifelhonk zo snel als mogelijk afgehandeld. Hierover zal contact worden opgenomen met de klager.